



COMUNE DI OSPEDALETTO
PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

N°83
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

Presa d'atto dell'incarico alla dott.ssa Sonia Biscaro della reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Ospedaletto per il periodo dal 02/10/2025 al 31/12/2025

Oggi **ventinove** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventicinque** alle ore **08:30**, in modalità videoconferenza, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Presenti/Assenti
Licciardiello Edy	Sindaco	P
Cavagna Genny	Vice Sindaco	P
Furlan Andrea	Assessore	P
Zortea Giorgio	Assessore	A

3	1
---	---

Partecipa alla seduta il Segretario facente funzioni Cavagna Genny, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sig. Licciardiello Edy nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	Presa d'atto dell'incarico alla dott.ssa Sonia Biscaro della reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Ospedaletto per il periodo dal 02/10/2025 al 31/12/2025
----------------	---

Il Segretario Comunale, dott.ssa Sonia Biscaro, si allontana dall'aula ai sensi dell'art. 65 del Codice degli Enti Locali approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e s.m., assumendone le relative funzioni l'Assessore Sig.ra Cavagna Genny.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il posto di Segretario comunale del Comune di Ospedaletto risulta vacante dal 01/01/2022 a seguito di dimissioni volontarie rassegnate in data 29.06.2021 dal Segretario comunale in ruolo, matricola n. 10, decorrenti a far data dal 01.01.2022 (ultimo giorno di lavoro il 31.12.2021).

Viste le proprie precedenti deliberazioni con le quali si è preso atto della reggenza temporanea a scavalco della segreteria comunale di Grigno per i periodi dal 01.01.2022 al 01.10.2025.

Ravvisata la necessità di prolungare il periodo di reggenza per assicurare continuità del servizio, con nota di data 17/09/2025 prot. 4028, il Sindaco del Comune di Ospedaletto ha formulato richiesta alla Provincia Autonoma di Trento – Servizio Autonomie Locali di autorizzazione della copertura a scavalco della sede segretarile vacante dal 01.10.2025 al 31.12.2025 da parte della dott.ssa Sonia Biscaro.

Accertato che il Comune di Grigno ha autorizzato la dott.ssa Sonia Biscaro a svolgere presso la sede segretarile del Comune di Ospedaletto la prestazione richiesta con nota pervenuta al prot. n. 2773 di data 19/06/2025.

Visto il decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento, prot. 0735806 del 22/09/2025, pervenuto al prot. n. 4085 in data 22/09/2025, con il quale è stato disposto l'incarico di temporanea reggenza a scavalco della segreteria comunale di Ospedaletto alla dott.ssa Sonia Biscaro, segretario comunale di Grigno, dal 02/10/2025 al 31/12/2025.

Preso atto che la reggenza era stata autorizzata anche per i periodi dal 15.11.2021 al 01.10.2025 con distinti decreti del Presidente della Provincia Autonoma di Trento.

Visto l'art. 51 "Compenso per la sostituzione del Segretario comunale" del Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione consigliere n. 37 di data 30.12.2019, e ss.mm., che recita testualmente:

1. Al Segretario comunale di altro Comune, incaricato della reggenza o supplenza del Segretario titolare, è corrisposto, per la durata dell'incarico, un compenso fino ad un massimo di 4/5 del trattamento economico complessivo (stipendio tabellare, indennità integrativa speciale ed indennità di posizione) previsto per il posto occupato, in relazione alle effettive prestazioni; spetta inoltre allo stesso il rimborso delle spese di accesso e recesso, sulla base delle percorrenze e della distanza chilometrica fra i due Comuni.
2. Il compenso e la liquidazione dei rimborsi spese di cui sopra sono deliberati con provvedimento della Giunta Comunale.

Ritenuto quindi, in considerazione del servizio svolto e delle responsabilità assunte, di applicare il criterio previsto dal Regolamento organico del personale dipendente, fissando la remunerazione del Segretario reggente in un compenso pari ai 2/5 del trattamento economico iniziale calcolato sullo stipendio tabellare, sulla indennità integrativa speciale, sull'indennità di posizione e indennità di vacanza contrattuale, per il periodo di reggenza a scavalco della Segreteria dal 01.01.2025 al 30.06.2025, come dettagliato nell'allegato alla presente deliberazione.

Preso atto che in data 30.04.2024 sono stati sottoscritti gli Accordi per la parte economica del triennio 2022-2024 per il personale dell'Area Dirigenziale e dei Segretari comunali della Provincia Autonoma di Trento;

Rilevato che il trattamento economico iniziale annuo spettante al Segretario comunale di quarta classe, con più di due anni di servizio, comprese l'indennità di posizione, l'indennità integrativa speciale e l'indennità di vacanza contrattuale, è di € 48.127,32.-.

Visti:

- la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979" e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige" e s.m.;
- Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 16 del 28.06.2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 23/12/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 09/01/2025, con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo – parte finanziaria con l'individuazione dei responsabili dei vari Servizi/Uffici comunali e le relative competenze;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 15.06.2022 con la quale si è provveduto ad approvazione l'Atto Programmatico di indirizzo per l'esercizio finanziario 2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 di data 27/07/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, aggiornato per il 2025 con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 di data 25.03.2025 e n. 60 del 28.05.2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 05 dd. 12.01.2022 con la quale è stato individuato il gestore delle segnalazioni di operazioni sospette di riciclaggio nella figura del Segretario comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 dd. 09.02.2022, con la quale è stato adottato l'“Atto organizzativo per la disciplina delle modalità operative per l'effettuazione e la comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo”.

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ospedaletto.

Preso atto dei pareri di cui all'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018, nr. 2, come modificato dalla L.R. 08 agosto 2018, nr. 6, espressi in forma digitale ed allegati al presente provvedimento.

Ad unanimità dei voti favorevoli, espressi per appello nominale

D E L I B E R A

1. Di prendere atto dell'incarico alla dott.ssa Sonia Biscaro della reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Ospedaletto per il periodo dal 02.10.2025 al 31.12.2025, di cui al Decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento richiamato in premessa;

2. Di determinare, ai sensi del Regolamento Organico del Personale dipendente, il compenso spettante alla dott.ssa Sonia Biscaro, per il periodo di reggenza a scavalco della Segreteria dal 02.10.2025 al 31.12.2025, per le motivazioni esposte in premessa, nella misura dei due quinti del compenso iniziale spettante al segretario comunale di IV classe, con più di due anni di servizio (stipendio tabellare, indennità integrativa speciale, indennità di posizione e indennità di vacanza contrattuale pari ad euro 48.537,36.-);
3. Di dare atto che tale importo corrisponde ad € 53,19.- giornalieri lordi, come da prospetto di determinazione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima;
4. Di impegnare la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento nel seguente modo:

Miss.	Progr.	Titolo	2° livello macroaggr.	3° livello	4° livello	5° livello	Capitolo	Importo Euro	Anno esigibilità
1	2	1	1	1	1	8	80	4.893,48	2025
1	2	1	1	2	1	1	80/1	1.164,65	2025
1	2	1	2	1	1	1	64	415,95	2025

5. Di provvedere alla liquidazione del compenso con gli stipendi del personale dipendente, curando gli adempimenti conseguenti.

Avverso la presente deliberazione sono ammessi:

- *opposizione alla Giunta comunale da parte di ogni cittadino, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, nr. 2;*
- *ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;*
- *in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 della D.P.R. 24 novembre 1971, nr. 1199.*

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Presa d'atto dell'incarico alla dott.ssa Sonia Biscaro della reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Ospedaletto per il periodo dal 02/10/2025 al 31/12/2025
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Licciardiello Edy

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario facente funzioni
F.to Cavagna Genny

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

Oggetto: Presa d'atto dell'incarico alla dott.ssa Sonia Biscaro della reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Ospedaletto per il periodo dal 02/10/2025 al 31/12/2025

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 23-09-25

Il Responsabile del servizio
F.to Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 81 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

Oggetto: Presa d'atto dell'incarico alla dott.ssa Sonia Biscaro della reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Ospedaletto per il periodo dal 02/10/2025 al 31/12/2025

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 23-09-25

Il Responsabile del servizio
F.to Trentin Sara

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 83 del 29-09-2025

Oggetto: Presa d'atto dell'incarico alla dott.ssa Sonia Biscaro della reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Ospedaletto per il periodo dal 02/10/2025 al 31/12/2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 10 giorni consecutivi con numero di registrazione 357 all'albo pretorio on line del sito www.comune.ospedaletto.tn.it.

Contestualmente all'affissione all'albo la presente deliberazione viene comunicata ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e s.m.

- Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 83 del 29-09-2025

Oggetto: Presa d'atto dell'incarico alla dott.ssa Sonia Biscaro della reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Ospedaletto per il periodo dal 02/10/2025 al 31/12/2025

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE
Biscaro Sonia

Documento informatico firmato digitalmente in originale ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa